


بسمه تعالی

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  <p>وزارت علوم تحقیقات و فناوری<br/>موسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر<br/>(غیرانتفاعی)</p> | <b>فرم تسویه حساب دانشجویان</b><br><b>(انتقالی، جابجایی، انصرافی، اخراجی، ترک تحصیل و تغییر رشته)</b> | شماره فرم:     |
|   |   | شماره بازنگری: |
|   |   | تاریخ:         |

|                                      |   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|-----------|------------|----------------|--------|----------------|--|--|--|--|--|
| <b>مشخصات دانشجو</b>                 | نام و نام خانوادگی: _____ مقطع: _____ رشته - گرایش: _____ شماره دانشجویی: _____   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
|                                      | دانشجویانی که به علت تغییر رشته تسویه حساب می نمایند مشخصات مربوط به رشته قبلی خود را درج نمایند.<br>مشخصات تحصیلی قبلی: مقطع _____ رشته/گرایش _____ شماره دانشجویی _____   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
|                                      | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>تلفن</td> <td>تلفن همراه</td> <td>شماره ملی</td> <td>کدپستی</td> <td>آدرس الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> تاریخ امضاء _____<br>آدرس محل سکونت: _____   | تلفن      | تلفن همراه | شماره ملی      | کدپستی | آدرس الکترونیک |  |  |  |  |  |
| تلفن                                 | تلفن همراه  | شماره ملی | کدپستی     | آدرس الکترونیک |        |                |  |  |  |  |  |
|                                      |   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
| <b>توضیحات</b>                       | علت تسویه حساب: <input type="checkbox"/> انتقال دائم <input type="checkbox"/> جابجایی <input type="checkbox"/> انصراف <input type="checkbox"/> اخراجی <input type="checkbox"/> تغییر رشته <input type="checkbox"/> ترک تحصیل سابقه: <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> جابجایی <input type="checkbox"/> میهمانی<br>در صورت وجود هر یک از سوابق فوق نام دانشگاه یا مؤسسه که در آن تحصیل کرده اید را ذکر کنید. |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
| <b>تقاضای دانشجو</b>                 | شرح تقاضا (مخصوص دانشجویان انصرافی)   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
| <b>مدیر کل آموزش / معاونت آموزشی</b> | پس از بررسی کارت دانشجویی و مدارک مربوطه از نامبرده تحویل و وضعیت ایشان در سیستم ثبت گردید.<br>نام و نام خانوادگی کارشناس مربوط<br>تاریخ و امضاء  |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
| <b>معاونت دانشجویی</b>               | نامبرده هیچگونه تعهدی به خوابگاه ندارد.<br>نام و نام خانوادگی مسئول خوابگاه<br>تاریخ و امضاء<br>نامبرده هیچگونه تعهدی به کتابخانه ندارد<br>نام و نام خانوادگی مسئول کتابخانه<br>تاریخ و امضاء   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
| <b>معاونت مالی</b>                   | نامبرده با واحد مالی دانشگاه تسویه حساب کرده است.<br>مدیر مالی<br>تاریخ و امضاء   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |
| <b>دایره پذیرش و ثبت نام</b>         | مدارک تحصیلی دانشجو تحویل داده شده است.<br>نام و نام خانوادگی دانشجو<br>تاریخ و امضاء   |           |            |                |        |                |  |  |  |  |  |

ضمیمه :

### ۱- انتقالی یا جابجایی:

پس از انجام کامل تسویه حساب کلیه مدارک و سوابق تحصیلی اشخاص یاد شده از طریق مکاتبات بین دانشگاهی ارسال می گردد و هیچگونه مدرکی تحویل دانشجو نمی گردد.

### ۲- انصرافی:

-مطابق ماده ۳۶ آئین نامه آموزشی دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.  
-افراد مشمول پس از انقضای مهلت یک ماهه، لغو معافیت تحصیلی می شوند و به سازمان نظام وظیفه عمومی معرفی خواهد شد.

۳- کلیه مدارک تحصیلی فقط به شخص دانشجو تحویل می گردد در غیر اینصورت شخص ثالث باید وکالت قانونی از طرف شخص ذینفع به دایره پذیرش و ثبت نام ارائه دهد.

اینجانب ..... تعهد می نمایم شرایط مربوط به تسویه حساب را مطالعه کرده و دارا می باشم.

تاریخ

امضاء

### ضمایم مربوط به واحد دانشجویی:

- ۱-  فارغ التحصیل : نامبرده مبلغ ..... ریال وام گرفته/نگرفته است و دفترچه اقساط دریافت شده است.
- ۲-  انتقالی : نامبرده مبلغ ..... ریال وام گرفته و کل وام ایشان بعد از دریافت تأییدیه از دانشگاه مقصد با آن ..... انتقال یافته است.
- ۳-  انصراف/اخراج: نامبرده مبلغ ..... ریال وام را یکجا مورخ ..... به حساب صندوق رفاه واریز کرده و رسید اخذ گردیده است/فاقد وام بود.
- ۴-  وام همیاری: نامبرده مبلغ ..... ریال وام همیاری را در مورخه ..... تسویه کامل کرده است/فاقد وام بوده است.