



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی کمال الملک
(تهران)

شيوه نامه

مراحل اخذ، تدوین و دفاع از پایان نامه

کارشناسی ارشد

(تمامی رشته ها و گرایش ها)

بهار ۱۴۰۲

انتخاب موضوع پایان نامه



انتخاب استاد راهنما و مشاور



تکمیل فرم انتخاب موضوع پایان نامه و ارائه به کارشناس آموزش



ارائه پروپوزال



تصویب پروپوزال



اخذ ابلاغ



نگارش پایان نامه



اعلام آمادگی و تعیین تاریخ دفاع



برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه



ثبت نمره نهایی



تسویه حساب نهایی

۱- انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید:

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۶ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استادان راهنما و مشاور انتخابی مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه باید بارشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد.
- با توجه به اینکه حداکثر ۲ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.
- دانشجویان می توانند برای پایان نامه از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اولویت های تحقیقاتی سازمانهای دیگر باشد (برای دریافت کمک هزینه).

۲- انتخاب استاد راهنما و مشاور

دانشجو قبل از هماهنگی با استادان راهنما و مشاور موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی و مشاوره ایشان اطلاع حاصل نماید و همچنین اساتید راهنما و مشاور نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از ارسال فرم و فرستادن دانشجو به آموزش و یا در نوبت قرار دادن و ایجاد وقفه در کار دانشجو جدا" پرهیز نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود.

شرایط استادان راهنما و مشاور انتخابی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد :

الف) شرایط استاد راهنما:

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری برای اعضای هیات علمی دانشگاهها
- ۲- در صورتی که استاد راهنما عضو هیات علمی نباشد، داشتن مدرک دکتری تخصصی به منظور هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد برای وی الزامی است (انتخاب استاد راهنمای غیر هیات علمی

صرفاً" در صورت شاغل بودن در موسسات تحقیقاتی یا سازمانها و نهادهایی که به گونه ای امکانات یا اطلاعات در اختیار دانشجویان قرار دهند با تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی امکان پذیر خواهد بود)

نحوه انتخاب استاد راهنما :

استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت کتبی استادمربوطه و تایید گروه تخصصی طبق شرایط بند الف تعیین می گردد. همچنین حکم تفویض وی جهت راهنمایی پایان نامه از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی صادر می گردد.

ب) شرایط استاد مشاور:

۱- دارا بودن شرایط مندرج در بند الف .

۲- مریمان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی).
نحوه انتخاب استاد مشاور:

به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته با رعایت شرایط مندرج در بندهای الف و ب و پس از تایید در گروه تخصصی مربوطه، به عنوان استاد مشاور تعیین میشود. همچنین حکم وی از سوی آموزشی و تحصیلات تکمیلی صادر می گردد.

تذکر: چنانچه پایان نامه ای نیاز به استاد مشاور دوم داشته باشد به پیشنهاد استاد راهنما به همراه ارائه دلایل و تایید گروه تخصصی مربوطه می بایست جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه می گردد. تذکر مهم: ارسال رزومه کامل تحصیلی آموزشی و پژوهشی و تصویر آخرین مدرک تحصیلی در هریک از موارد فوق برای استادان راهنما و مشاور که برای اولین بار با واحد همکاری می نمایند الزامی است. مطابق با مقررات سازمان تأمین اجتماعی بایستی تصویر کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه اول دفترچه بیمه، آخرین حکم کارگزینی این دسته از اساتید به کارشناس آموزش تحویل داده شده و همچنین جهت پرداخت حق الزحمه شماره حساب بانکی ایشان به امور مالی اعلام گردد.

توجه : در مورد اساتید راهنما، دانشجو باید اساتیدی را به عنوان راهنما انتخاب نماید، که اطمینان داشته باشد در هنگام برگزاری جلسه دفاع در واحد حضور خواهند داشت.

۳- تکمیل فرم تایید موضوع پایان نامه و ارائه آن به مدیر گروه تخصصی رشته مربوطه

- دانشجو می بایست عنوان پیشنهادی جهت موضوع پایان نامه خود با رعایت موارد ذکر شده دربند ۱ (انتخاب موضوع پایان نامه) پیشنهاد نماید.

- جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://irandoc.ac.ir> مراجعه و موضوع پایان نامه و کلمات کلیدی عنوان پایان نامه خود را جستجو نمائید.
- از نتایج حاصل از جستجو پرینت گرفته و ضمیمه فرم تصویب موضوع پایان نامه نمائید.
- دانشجو می تواند ۳ نفر را به عنوان استاد راهنما و مشاور با رعایت موارد ذکر شده در بند ۲(انتخاب استاد راهنما و مشاور) پیشنهاد نماید.
- بعد از تایید موضوع پیشنهادی پایان نامه توسط مدیرگروه مربوطه می بایست ظرف مدت حداکثر ۲ هفته دانشجو اقدام به تالیف و آماده سازی پروپوزال نموده و جهت مطرح شدن در شورای تخصصی گروه به مدیرگروه مربوطه تحویل دهد.

۴-ارائه پروپوزال

- پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است.
- به منظور بررسی سطح کمی و کیفی پروپوزالها و تایید آنها، جلسات کمیته تخصصی گروهها در هر نیمسال طبق یک برنامه زمانبندی مشخص برگزار می گردد. و صورتجلسه نیز توسط کمیته تخصصی گروه مربوطه تنظیم می شود.
 - پس از طرح پروپوزالها در کمیته تخصصی گروه پروپوزال های به تصویب رسیده جهت تصویب نهایی به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.
 - آموزش از دریافت پروپوزال دانشجویانی که ظرفیت اساتید راهنما یا مشاور آنها پراست جدامعذوراست.
 - تذکر:
 - امضاء اساتید به صورت کپی - فکس - اسکن (و از طرف) قابل قبول نمی باشد.
 - پروپوزال ناقص و بدون امضاء اساتید راهنما و مشاور تحویل گرفته نخواهد شد.
 - تمام پروپوزال می باست به صورت درست تایپ شود.
- عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.

نحوه دریافت فرم پروپوزال

دانشجویان جهت دریافت فرم پروپوزال می بایست پس از مراجعه به وب سایت، در قسمت فرم های مربوط به پایان نامه، بر روی لینک فرم پروپوزال کلیک نموده و مبادرت به دانلود آن نمایند.

نحوه تایپ پروپوزال

به منظور جلوگیری از مسائل و مشکلات مربوط به قلم (فونت)، تمامی متن پروپوزال با استفاده از فونت ۱۴ لوتوس نازک تایپ گردد و از به کار بردن سایر فونت ها خودداری شود.

۱. فونت متن : (Lotus) لوتوس با اندازه ۱۴ و نازک (متن از سر خط شروع شود)

۲. فونت عناوین بندهای پروپوزال (تیترها) : (Lotus) لوتوس با اندازه ۱۴ (Bold ، ایتالیک)

۳. شماره صفحات : پائین وسط صفحه

۴. اعداد و شماره ها : فارسی

۵. فاصله بین خطوط : ۱ cm

۶. فونت متن جداول : Lotus (لوتوس) با اندازه ۱۱ نازک

۷. کلیه قلم های انگلیسی موجود در پروپوزال : Times New Roman با اندازه ۱۲ و ایتالیک

۵- تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف (تصویب در کمیته تخصصی گروه مربوطه (تصویب اولیه)

ب (تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی (تصویب نهایی)

شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، در خصوص تصویب نهایی پروپوزالها و صدور ابلاغیه جهت استاد راهنما و مشاور و درخواستهای دانشجویان در خصوص تغییر عنوان پایان نامه و.. تصمیم گیری می نماید. بدیهی است موضوع پروپوزال پس از تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی قطعیت می یابد.

موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و قبل از برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما و مشاور صورت پذیرد می بایست بصورت زیر اعمال شود :

تغییرات جزئی:

- چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مد نظر باشد، لازم است مراتب طی فرم مربوطه که به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروزال دانشجوی منظور شود. (تایید نهایی با شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی می باشد).

تغییرات کلی :

- چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما و مشاور ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد (تایید نهایی با شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی می باشد).

تغییر استاد راهنما و مشاور (فقط در موارد خاص):

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر موسسه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً "امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جا بجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی برسد. لذا چنانچه لازم باشد اساتید راهنما یا مشاور تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما یا مشاور به تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی رسیده و موافقت استاد راهنما یا مشاور جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود. در صورتیکه به علت عدم دسترسی به استاد راهنما یا مشاور (به علت مسافرت طولانی یا فرصت مطالعاتی یا فوت و ...) امکان اخذ انصراف از استاد نباشد، به جای انصراف کتبی می توان صور جلسه گروه مبنی بر توضیح علت تغییر استاد راهنما یا مشاور و معرفی استاد جدید را نیز ملاک عمل قرار داد.

- توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی به همراه رزومه کامل تحصیلی، آموزشی و پژوهشی ایشان الزامی است .
- در صورت نیاز دانشجوی به سنوات تحصیلی بیشتر از سقف مجاز در خصوص پایان نامه ، علت افزایش سنوات طی نامه ای (با تایید استاد راهنما و مدیر گروه) به آموزش اعلام شود. (تایید نهایی با شورای تحصیلات تکمیلی می باشد).

پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی ، پروپوزال های مربوطه جهت ثبت در سامانه پایان نامه های موسسه واخذ کد به کارشناس آموزش در گروه مربوطه ارسال می گردد. دانشجوی می بایست جهت اطلاع از کد و دریافت ابلاغیه اساتید ۲ هفته پس از برگزاری شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی به آموزش مراجعه نماید. اخذ کد ثبت الزامی است توجه: دانشجوی ۶ ماه پس از تصویب پایان نامه مجاز به دفاع می باشد.

۷-نگارش پایان نامه

پس از تأیید نهایی پروپوزالها در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی ، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است به همراه کد پایان نامه آنها در بردآموزش اعلام می گردد. و احکام اساتید راهنما و مشاور صادر می گردد.

- در صورت لزوم دانشجویان بایستی جهت دریافت معرفی نامه در راستای استفاده از منابع کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی به کارشناس مربوطه مراجعه نمایند.
- پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است ، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند. مطالعه کامل فایل مذکور و تنظیم صفحات پایان نامه بر این اساس ضروری است. در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.
- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما و مشاور تحویل داده شود.
- پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما و مشاور ضروری است.
- تذکر مهم: موارد خواسته شده در فرم تعهد اصالت پایان نامه و صورتجلسه دفاع مانند مشخصات دانشجو، عنوان پایان نامه و سایر موارد بایستی به صورت تایپ شده، قید گردند.

۸-اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از تصویب پروپوزال می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۶ ماه) ممنوع است.

عدم مراجعه به موقع دانشجو جهت دفاع :

چنانچه مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجوی کارشناسی ارشد بیش از یکسال به طول انجامد ، دانشجوی مذکور از سقف مجاز راهنمایی و مشاوره استادان راهنما و مشاور خارج خواهد شد.

- پس از تایید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و مشاور و انجام اصلاحات اولیه ، دانشجو می تواند با مراجعه به وب سایت واحد اقدام به دانلود فرم اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه نماید.

توجه : شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه ، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی (دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا تمدید واحد پایان نامه می باشد.

- پس از تأیید و امضای استاد راهنما و مشاور در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور و با مراجعه به کارشناس مربوطه جهت صدور ابلاغیه داور و دریافت فرم داوری پایان نامه اقدام نماید.

- جهت انجام فرآیند داوری و بررسی مستندات پایان نامه مقتضی است حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری جلسه دفاع، کلیه مستندات به کارشناس آموزش در گروه مربوطه تحویل گردد.

- تعیین تاریخ دفاع

پس از اعلام نظر داور ،مدیرگروه مبادرت به اعلام و تعیین تاریخ دفاع دانشجو می نماید.

تاریخ دفاع تنها پس از بررسی کارشناس آموزش جهت عدم تداخل با جلسات دفاعیه سایر گروهها رسمیت می یابد.

- دانشجو بایستی هنگام مراجعه به کارشناس گروه جهت تأیید تاریخ دفاع ، یک نسخه **CD** حاوی خلاصه اطلاعات پایان نامه خود را تحویل و فرم های لازم جهت شرکت در جلسه دفاعیه را از ایشان دریافت نماید.

۹- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

- با توجه به ساعت اداری موسسه، جهت انجام امور آموزشی و پژوهشی مربوط به برگزاری جلسه دفاعیه حداقل ۳ ساعت قبل از ساعت دفاع در بازه زمانی فوق در موسسه حضور داشته باشید.

- انجام دفاع در خارج از روز و ساعت اداری امکان پذیر نمی باشد.

- به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف) استاد (اساتید) راهنما

ب) استاد (اساتید) مشاور

ج) استاد داور

د) نماینده گروه (از اعضاء هیات علمی گروه) یا واحد به عنوان ناظر (بدون حق رای) نکته مهم: جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور برگزار نخواهد شد..

۱۰-نمره نهایی پایان نامه

حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داوری برای دانشجو تعیین می شود ۱۸ از ۲۰ می باشد. ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه و با نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می یابد.

توجه: تنها بایستی نام موسسه و افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج گردد. در صورت آوردن نام افراد غیر مرتبط به این افراد نمره ای جهت پایان نامه تعلق نمی گیرد.

موارد قابل توجه در نگارش مقاله

- در این مقالات دانشجو نویسنده اول و استاد راهنما نویسنده مسؤل می باشد..
- کلیه مقالاتی که ارائه میشوند، با عنوان کامل «موسسه آموزش عالی هنر و معماری کمال الملک» به زبانهای فارسی و انگلیسی معرفی شوند.

- موارد فوق می تواند همزمان و متعدد باشد ولی سقف آن ۲ نمره است.

بررسی دقیق مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است یا از آن پذیرش چاپ دریافت کرده است، به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی است و تا زمانی که اعتبار مجله توسط شورا تایید نشده باشد مجله مورد نظر مورد پذیرش نخواهد بود و دانشجو نخواهد توانست به اعتبار مقاله چاپ شده یا پذیرش شده در آن، فارغ التحصیل شود یا نمرات چاپ مقاله را دریافت نماید. پس از مشخص شدن وضعیت مقاله دانشجو (ارائه مدارک مربوط به نگارش، پذیرش یا چاپ مقاله) فرم تعیین ارزش مقاله و نمره نهایی پایان نامه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تنظیم و پس از تایید استادان راهنما و مدیر گروه تخصصی، نمره مربوط به مقاله یا مقالات ارائه شده با توجه به جدول ذیل مشخص و نمره نهایی (جمع نمره دفاع و مقاله یا ثبت اختراع) در فرم مربوطه درج می گردد.

نوع مقاله	حداکثر نمره برای هر مقاله
نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI	۲
نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی - پژوهشی وزارتین	۱.۵
نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی ISC (انتشار یافته در ایران)	۱
نمره پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی - ترویجی	۰.۵

نمره پذیرش یا چاپ در مجلات فارسی زبان نمایه شده در ISC (انتشار یافته در ایران)	۰,۵
نمره چاپ مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی خارج از کشور	۱
نمره چاپ مقاله در کنفرانس‌های معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور	۰,۵
اختراع، اکتشاف، اثربدیع هنری، مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی و چاپ کتب علمی مرتبط	تا ۲ نمره بسته به نظر گروه ارزیابی کننده

ثبت نمره مقاله :

دانشجو موظف است مدارک لازم زیر را جهت ثبت نمره مقاله به کارشناس گروه تحویل دهد:

الف) ارائه گواهی پذیرش

ب) نسخه کامل چاپ شده مقاله به همراه صفحه فهرست و جلد مجموعه مقالات در مورد مقالات ارائه شده

در همایش ها ، تصویر جلد مجله به همراه صفحه فهرست در مورد مقالات چاپ شده در مجلات

(در مورد مجلات علمی پژوهشی که با تأخیر زمانی به چاپ می رسند ارائه گواهی پذیرش که ممهور شده و به

امضا سردبیر مجله رسیده است کافی می باشد).

ج) CD حاوی فرم الف و ب شامل اطلاعات مقالات ارائه و یا چاپ شده

د) تصویر جلد مجله و یا مجموعه مقالات همایش به همراه تصویر فهرست مقالات

پس از تحویل مدارک فوق به کارشناس ، فرم تعیین و اعلام نمره نهایی پایان نامه به دانشجو تحویل داده

خواهد شد.

انصراف از تهیه و ارائه مقاله :

در صورتی که دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد می تواند با تکمیل فرم

مربوطه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حداکثر

بسیار خوب و از نظر کمی حداکثر نمره ۱۸ ارزیابی خواهد شد .

مهلت ارائه مقاله :

جهت تخصیص نمره به مقاله ، دانشجو موظف است حداکثر ۶ ماه پس از دفاع در صورت عدم وجود مشکل

نظام وظیفه نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقاله (نسخه نگارش شده مقاله ، نامه پذیرش یا

چاپ شده مقاله) و اخذ تایید استادان راهنما و مدیر گروه در فرم مربوطه اقدام نماید، و سپس فرم را به

آموزش تحویل دهد .

تمدید مهلت ارائه مقاله :

با درخواست دانشجو (تکمیل فرم مربوطه) و با در نظر گرفتن مراحل پیشرفت چاپ یا پذیرش مقاله و کیفیت

و نوع مجله و با تایید شورای گروه تخصصی مربوطه و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی این مدت می

تواند تا ۳ ماه دیگر نیز تمدید شود مشروط بر اینکه از بازه زمانی لغو معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول نگذرد و هیچ گونه منعی برای طولانی شدن روند فراغت از تحصیل دانشجویان وجود نداشته باشد. عدم ارائه به موقع مدارک مقاله

بعد از مهلت داده شده (۶ ماه) در صورت عدم ارائه مدارک ، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی در صورتجلسه دفاع درج نماید و حوزه آموزش از پذیرش مدارکی که احتمالاً " بعد از مهلت مقرر توسط دانشجویان و یا گروه تخصصی مربوطه ارائه می شود معذور می باشد.

۱۰- تسویه حساب نهایی

- در ابتدا دانشجویان بایستی نسبت به ثبت نمره نهایی پایان نامه خود اقدام نموده و سپس با رعایت موارد زیر اقدام به تهیه مجلد صحافی شده از پایان نامه نمایند.
- پس از انجام اصلاحات نهایی طبق نظر کمیته ارزیاب در جلسه دفاعیه، دانشجویان بایستی یک نسخه از پایان نامه خود را در قالب نسخه چاپی و یا در قالب ایمیل، به همراه فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه جهت تأیید و امضاء برای استاد راهنما و مشاور ارسال نمایند.
- پس از اخذ تأیید نهایی از اساتید راهنما و مشاور دانشجویان اقدام به تهیه ۱ نسخه صحافی شده با رعایت موارد مطروحه در فایل شیوه نگارش پایان نامه جهت کتابخانه و ۲ عدد سی دی جهت تحویل به مدیر گروه و کارشناس گروه که هر یک حاوی یک فایل **Word** و یک فایل **PDF** از کل پایان نامه می باشند.
- توجه: در صورتیکه فرم تعهد اصالت پایان نامه و فرم منشور اخلاق پژوهش طبق ترتیب ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه در مجلد قرار داده نشده باشد، نسخ صحافی شده تحویل گرفته نخواهد شد. نکته: هر **CD** حاوی یک فایل **WORD** و یک فایل **PDF** از کل پایان نامه می باشد. دانشجویان بایستی هنگام مراجعه به جهت تسویه حساب فرم انجام اصلاحات پایان نامه خود را که به تأیید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده است به همراه داشته و به کارشناس تحویل دهد.