



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتنی)

## شیوه نامه همانندجویی پروپوزال ها و پایان نامه های مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر

### بخش اول

#### کلیات

##### ماده ۱- هدف

سامانه «همانندجو» در پاسخ به خواست جامعه علمی کشور برای بهبود اخلاق علمی و حمایت از مالکیت فکری و معنوی و همچنین پیشگیری از بد رفتاری‌های علمی راه اندازی شده است. همانندجویی در نوشتار پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها و دیگر مدارک علمی، گامی در کمک به نگهداشت حقوق پدیدآوران و گسترش علم و فناوری و زمینه‌سازی برای دسترسی آزاد همگان به اطلاعات است. مجلس شورای اسلامی در تبصره ۹ قانون «پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی» مصوب ۳۱ مرداد ۱۳۹۶، کاربرد این سامانه را در حوزه‌های علمیه و همچنین دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی، و فناوری دولتی و غیردولتی کشور الزام کرده است. پیشتر نیز بر پایه آیین‌نامه شماره ۱۹۵۹۲۹ و مورخ ۱۳۹۵/۹/۶، کاربرد همانندجو در دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، یا مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی، یا فناوری دولتی و غیردولتی زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات، و فناوری الزامی شده بود.

##### ماده ۲- تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

مؤسسه: مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر

دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری برابر ضوابط، پذیرفته‌شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

ایرانداک: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

اصالت محتوا: استفاده مجاز و اخلاقی از نوشته‌های دیگران در نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری / طرح پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و پیشنهاد رساله دکتری

سرقت ادبی: استفاده مستقیم از افکار، نوشته‌ها و یا اصطلاحات شخص دیگر بدون ارجاع به آن اثر

همانندجو: سامانه تحت وب که با دریافت متن از کاربر و مقایسه خودکار آن با متن کامل پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری / طرح‌های پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و پیشنهاد رساله دکتری موجود در پایگاه‌های

ایرانداک، نوشته‌های همانند را بازیابی و میزان همانندی و منبع اطلاعات همانند را نمایش می‌دهد.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کامال الملک

## بخش دوم عضویت در سامانه

کاربران سامانه همانندجو به سه دسته کاربر، عضو مؤسسه و نماینده مؤسسه تقسیم می‌شوند.  
**کاربر:** کاربر (دانشجو) می‌تواند برای نام‌نویسی به نشانی [tik.irandoc.ac.ir](http://tik.irandoc.ac.ir) مراجعه نموده و در گزینه نام‌نویسی، اطلاعات خواسته شده خود را وارد کند. پس از نام‌نویسی یک پیوند فعالسازی به رایانامه ایشان فرستاده می‌شود که با کلیک کردن آن، حساب کاربری وی فعال می‌شود.

**عضو مؤسسه:** نام‌نویسی اعضای مؤسسه (اعضای هیئت علمی) را در سامانه، نماینده مؤسسه انجام می‌دهد.  
**نماینده مؤسسه:** نماینده مؤسسه با نامه رسمی به ایرانداک معرفی شده و نام کاربری و گذرواژه دریافت کرده است.

## بخش سوم قوانین

۱- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری موظفند پیش از داوری طرح پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد/پیشنهاد رساله دکتری و قبل از تصویب آن در گروه آموزشی و همچنین پیش از داوری پایان‌نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری و اخذ مجوز دفاع از پایان‌نامه یا رساله، اصالت محتوای آن را در سامانه همانندجو بررسی کنند. لازم به ذکر است، راهنمای استفاده از سامانه و نحوه بارگذاری متن پایان‌نامه /پیشنهاد در بخش چهارم این دستورالعمل آورده شده است.

۲- کلیه دانشجویان مقاطع دکتری موظفند هم‌زمان با ارسال کاربرگ درخواست دفاع از پیشنهاد و نیز هم‌زمان با ارسال کاربرگ درخواست برگزاری نشست دفاع از رساله قبل از تحویل به گروه آموزشی نسبت به اخذ گواهی همانندجویی اقدام نمایند.

۳- کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد موظفند هم‌زمان با ارایه طرح پیشنهادی به گروه آموزشی جهت داوری و نیز هم‌زمان با ارایه کاربرگ درخواست برگزاری نشست دفاع از پایان‌نامه به گروه آموزشی جهت تعیین داوران نسبت به اخذ گواهی همانندجو اقدام کنند.

۴- چنانچه پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری/طرح‌های پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و پیشنهادها‌های رساله دکتری بعد از فرآیند داوری مورد اصلاح یا تغییر قرار گیرند، دانشجو باید مجدداً گواهی همانندجویی نسخه تغییر یافته آن را دریافت و به تایید استاد راهنما و گروه آموزشی برساند. مرجع تشخیص نیاز به همانندجویی مجدد، گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

۵- دانشجو موظف است فرآیند همانندجویی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری / طرح‌های پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و پیشنهادها‌های رساله دکتری را زیر نظر مستقیم استاد راهنما در سامانه همانندجویی انجام دهد و نتیجه گزارش همانندجویی باید به تایید استاد راهنما رسیده و در پوشه دفاع دانشجو قرار گیرد (مسئول بررسی صحت اطلاعات وارد شده توسط دانشجو در سامانه همانندجویی با استاد راهنمای مربوطه می‌باشد. وی می‌تواند با مراجعه به صفحه شخصی خود در سامانه همانندجویی، جزئیات نتایج همانندجویی را مشاهده کرده سپس نسبت به تایید آن اقدام نماید).



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتامی)

- ۶- میزان همانندی قابل قبول پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری / طرح‌های پیشنهادی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و پیشنهادده‌های رساله دکتری حداکثر ۳۰ درصد است. در موارد استثنا و در صورت نیاز همانندجویی تا ۴۰ درصد با ذکر دلایل توجیهی توسط استاد راهنما و تایید گروه آموزشی قابل قبول است.
- ۷- میزان همانندی قابل قبول برای هر منبع، حداکثر ۵ درصد می‌باشد.

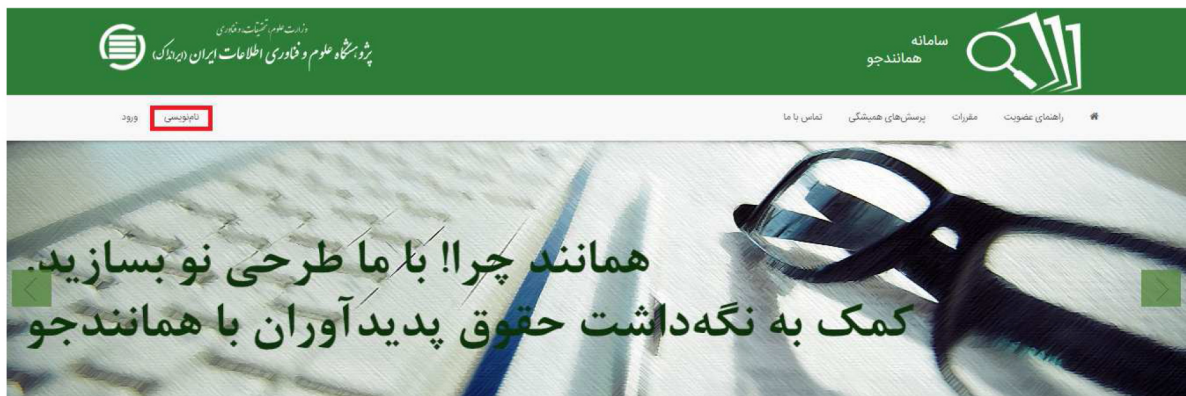
### بخش چهارم

## شیوه ارسال پیشنهاد، پایان‌نامه و رساله به سامانه « همانندجو » در ایراندک

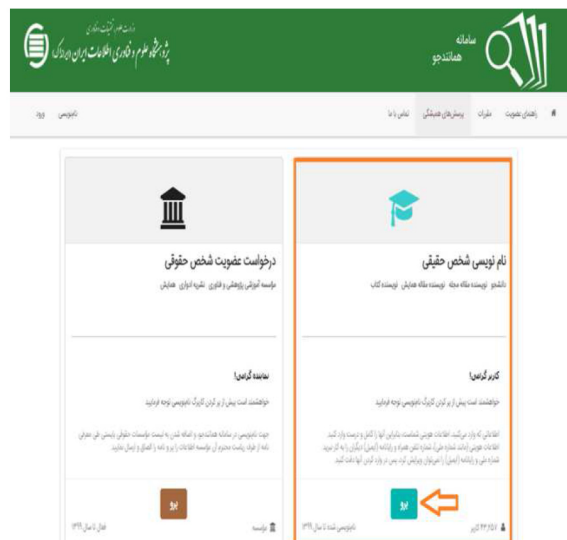
گام اول: ثبت نام در سامانه

۱- مراجعه به آدرس اینترنتی <https://tik.irandoc.ac.ir/>

۲- انتخاب گزینه « نام نویسی »



۳- مطالعه قوانین





وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتاهی)

۴- تکمیل اطلاعات شخصی

۵ - تکمیل اطلاعات دانشگاه

در این صفحه فیلد ها را به صورت زیر پر کنید:

نقش شما: پدیدآورنده (دانشجو) پیشنهاددهنده، پایان نامه، رساله  
وابستگی سازمانی: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
نام موسسه: دانشگاه مازندران - دانشکده خود را انتخاب کنید.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتانی)

۶- ثبت رایانامه (ایمیل) و انتخاب گذر واژه

۱ در انتخاب کلمه عبور بهتر است عبارتی را دقت نظر بگیرید که به خاطر سپردن آن برای شما آسان باشد. همین رمز را در فیلد پایین نیز تکرار کنید.

۲ قوانین را مطالعه و آن را تایید نمایید.

۳ روی ذخیره کلیک کنید.

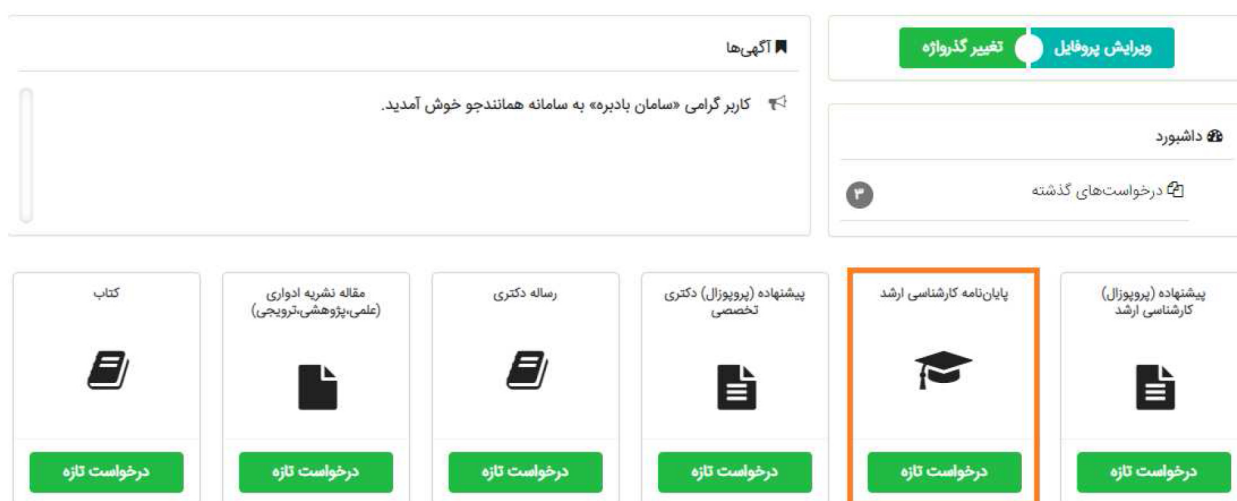
با توجه به اینکه لینک فعالسازی به رایانامه‌ای که ثبت نموده‌اید، ارسال خواهد شد، لذا دقت نمایید رایانامه فعال خود را ثبت کرده و آدرس آن به صورت صحیح وارد گردد.

گام دوم: فعال سازی ثبت نام

پس از مرحله نام‌نویسی، یک لینک فعال‌سازی به رایانامه شما ارسال می‌شود که برای تکمیل روند ثبت نام باید به inbox رایانامه خود مراجعه کرده و روی لینک مربوطه، کلیک کنید. ممکن است لینک ارسالی در هرزمانه (spam) قرار گرفته باشد. پس از کلیک بر روی لینک فعال‌سازی و بازشدن صفحه سامانه همانندجو، آدرس رایانامه و رمز عبور ثبت شده در مرحله قبلی را وارد کرده و بر روی دکمه «ورود» کلیک کنید.

### گام سوم: همانندجویی پایان نامه / پروپوزال

- ۱- پروفایل شما در قسمت داشبورد، دارای گزینه‌های « درخواست تازه » و « درخواست‌های گذشته » است. برحسب نوع درخواست همانندجویی، روی گزینه « درخواست تازه »، یکی از گزینه‌های ذیل را کلیک نماید:
۱. پیشنهاد ارشد، ۲. پایان نامه کارشناسی ارشد ۳. پیشنهاد دکتری تخصصی و ۴. رساله دکتری.



The screenshot shows a user dashboard with a search bar and navigation buttons. Below the search bar, there are six categories for document uploads, each with an icon and a 'درخواست تازه' (New Request) button:

- کتاب (Book)
- مقاله نشریه ادواری (علمی، پژوهشی، ترویجی) (Periodic journal article (scientific, research, popular))
- رساله دکتری (Doctoral thesis)
- پیشنهاد (پروپوزال) دکتری تخصصی (Specialized doctoral proposal)
- پایان نامه کارشناسی ارشد (Master's thesis) - This button is highlighted with an orange border.
- پیشنهاد (پروپوزال) کارشناسی ارشد (Master's proposal)

### ۲- نوع درخواست و نوع متن ارسالی را انتخاب کنید



The screenshot shows the document upload form. A green callout box on the left contains the text: "توجه داشته باشید که نوع متن ارسالی باید متن کامل پایان نامه رساله باشد." (Please note that the type of submitted text must be the full text of the thesis/dissertation). On the right, a dropdown menu for 'نوع درخواست' (Request Type) is open, showing 'نوع متن ارسالی' (Submitted text type) as the selected option. The dropdown menu is highlighted with a red border.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتاهی)

۳- عنوان پایان نامه یا پیشنهاد و متن کامل آن‌ها (از ابتدای فصل اول تا قبل از منابع و مراجع برای رساله و پایان نامه و از ابتدای بیان مساله تا قبل از منابع برای پیشنهاد)، را کپی کنید و در قسمت مربوطه در سامانه وارد نمایید.

۴- ثبت ایمیل استاد راهنما و شناسه

شناسه: کدی که شامل حرف و عدد است و می‌توانید آن را از استاد راهنما دریافت نمایید. (شناسه استاد راهنما به حروف کوچک و بزرگ حساس است)



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتانی)

۵ - پرداخت هزینه با کارت‌های عضو شتاب و دارای رمز دوم



با ذخیره اطلاعات، به صفحه تایید و پرداخت هدایت می‌شوید. دقت نمایید که هزینه واریزی قابل بازگشت نمی‌باشد و امکان ویرایش متن پس از پرداخت وجه وجود ندارد.



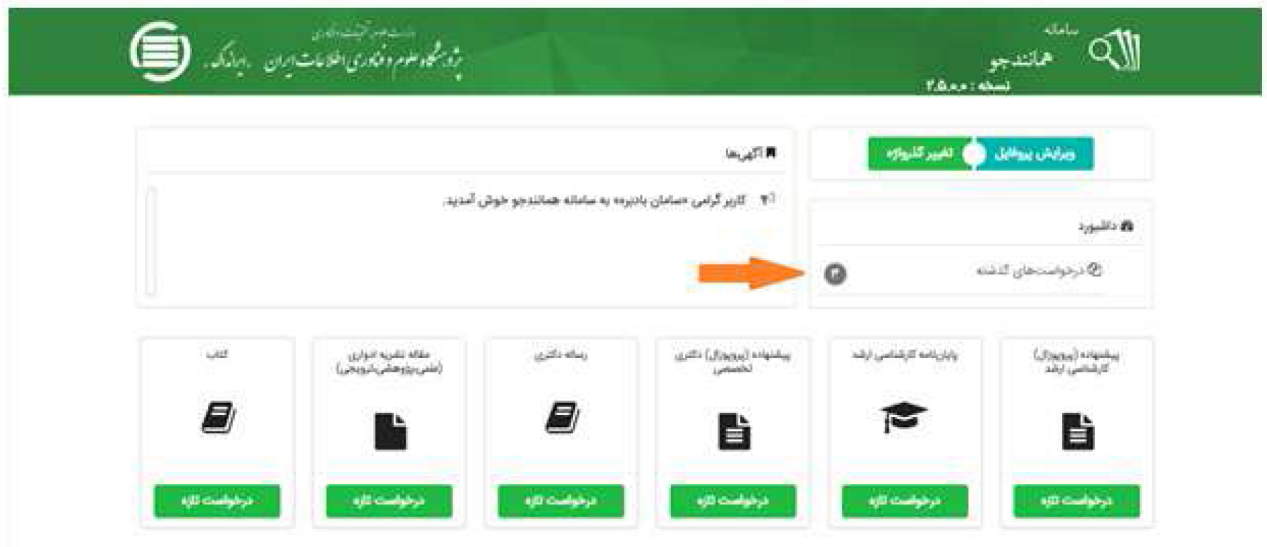




وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
موسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتانی)

### گام چهارم: پرینت گزارش همانندجویی

در صورتی که فرایند پرداخت به صورت کامل انجام شده باشد، می‌توانید برای دیدن نتیجه همانندجویی متن بارگذاری شده، روی آیکن «درخواست‌های گذشته» در قسمت پروفایل خود کلیک نمایید.



سپس با کلیک روی آیکن «ذره بین»، نتیجه همانندجویی را ببینید. در بالای این برگ، اطلاعاتی درباره نوشته بارگذاری شده و درصد همانندی آن وجود دارد. در میان این برگ می‌توان نوشته را دید که بخش‌های همانند آن با مدارک دیگر، به رنگ‌های گوناگون ذکر شده است و با کلیک روی هر یک از آنها می‌توان به نشانی اینترنتی آن مدارک دسترسی پیدا کرد. با کلیک روی ستون «دریافت مدرک» می‌توانید نتیجه همانندجویی را پرینت بگیرید.



در انتهای صفحه «نتیجه همانندجویی»، فهرست منابع و درصد همانندی با هر منبع و پیوند به آن منبع آمده است. در ستون درصد برداشت، می‌توانید درصد همپوشانی از هر منبع را مشاهده نمایید. (طبق قانون، درصد همانندی هر منبع نباید بیشتر از ۵ درصد باشد)



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کمال الملک  
(نیراتاهی)

### فهرست منابع

درصد برداشت	تعداد کلمات برداشت شده	ردیف پستی
%۴	۱۸۰	۱
%۴	۱۲۵	۲
%۴	۱۲۳	۳
%۲	۵۹	۴
%۱	۴۷	۵
%۱	۴۵	۶
%۱	۴۵	۷
%۱	۴۳	۸
%۱	۲۸	۹
کمتر از یک درصد	۲۲	۱۰
کمتر از یک درصد	۲۱	۱۱

حال می‌توانید پرینت گزارش همانندجویی را دریافت و پس از تایید استاد راهنما جهت انجام مراحل بعدی، تحویل تحصیلات تکمیلی دانشکده خود بدهید. مسئولیت کامل بررسی صحت اطلاعات وارد شده جهت همانندجویی و نتایج به دست آمده آن با استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.

« مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر »