



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر

بسمه تعالی  
فرم کار آموزی

تاریخ: ...../...../.....  
شماره: .....  
پیوست:

مدیر محترم گروه: .....

با سلام و احترام؛ اینجانب ..... به عنوان استاد راهنما با هدایت آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی .....  
برای درس کارآموزی در نیمسال ..... سال تحصیلی ..... دانشجوی رشته ..... مقطع .....  
در شرکت / سازمان ..... موافقت می نمایم.

تاریخ و امضاء استاد کار آموزی

از : مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی کمال الملک نوشهر

به : .....

بدینوسیله آقای / خانم ..... دانشجوی رشته ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی .....  
جهت گذراندن دوره کارآموزی به مدت ..... ساعت به حضورتان معرفی می گردد.  
خواهشمند است پس از اتمام دوره کارآموزی، نمره نامبرده همراه با فرم ارزشیابی و فرم حضور و غیاب دانشجو در یک پاکت دربسته به  
کارآموز تحویل نمایید.

با احترام

امور آموزشی مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر

از : .....

به : مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی کمال الملک نوشهر

باسلام ، عطف به نامه شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله با کارآموزی آقای / خانم ..... دانشجوی رشته .....  
موافقت میشود مشخصات محل کارآموزی و برنامه کارآموزی به شرح ذیل می باشد:  
الف- مشخصات محل کارآموزی:  
۱. زمینه فعالیت:

۲. آدرس و تلفن محل کارآموزی:

ب- برنامه کارآموزی:

۱. شرح مختصری از وظایف دانشجو:

۲. نام سرپرست کارآموزی: ..... / سمت: ..... / درجه علمی و مدرک: ..... / رشته: .....

۳. روزهای کاری: ..... / ساعت کاری: .....

۴. تاریخ شروع به کار: ...../...../.....

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر

بسمه تعالی

فرم کار آموزی

تاریخ: ...../...../.....

شماره: .....

پیوست:

نام و نام خانوادگی کار آموز:	مشخصات استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی :	رتبه علمی استاد کارآموزی:
رشته / گرایش :	مشخصات سرپرست کار آموزی:
نام مرکز / واحد :	سمت سرپرست کار آموزی در محل کار آموزی:
نام محل کارآموزی:	ترم و سال کار آموزی:
آدرس و شماره تماس محل کار آموزی:	موضوع کار آموزی:

هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:	
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود
شنبه			شنبه			شنبه	
یکشنبه			یکشنبه			یکشنبه	
دوشنبه			دوشنبه			دوشنبه	
سه شنبه			سه شنبه			سه شنبه	
چهارشنبه			چهارشنبه			چهارشنبه	
پنج شنبه			پنج شنبه			پنج شنبه	
جمعه			جمعه			جمعه	
هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:	
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود
شنبه			شنبه			شنبه	
یکشنبه			یکشنبه			یکشنبه	
دوشنبه			دوشنبه			دوشنبه	
سه شنبه			سه شنبه			سه شنبه	
چهارشنبه			چهارشنبه			چهارشنبه	
پنج شنبه			پنج شنبه			پنج شنبه	
جمعه			جمعه			جمعه	
هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:		هفته اول: از تاریخ:	
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود
شنبه			شنبه			شنبه	
یکشنبه			یکشنبه			یکشنبه	
دوشنبه			دوشنبه			دوشنبه	
سه شنبه			سه شنبه			سه شنبه	
چهارشنبه			چهارشنبه			چهارشنبه	
پنج شنبه			پنج شنبه			پنج شنبه	
جمعه			جمعه			جمعه	

تاریخ و امضاء دانشجو :

توجه :

۱- گزارش کارآموزی بصورت تایپ شده به سرپرست کارآموزی و استاد کار آموزی ارائه شود.

۲- گزارش نهایی بر اساس گزارشات ارائه شده طبق دستور العمل در دو نسخه تنظیم، تایپ و صحافی گردد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مؤسسه آموزش عالی کمال الملک نوشهر

بسمه تعالی

فرم کار آموزی

تاریخ: ...../...../.....

شماره: .....

پیوست:

نام و نام خانوادگی کار آموز: شماره دانشجویی: رشته / گرایش: نام مرکز / واحد: نام محل کارآموزی: آدرس و شماره تماس محل کارآموزی:		مشخصات استاد کار آموزی: رتبه علمی استاد کارآموزی: مشخصات سرپرست کار آموزی: سمت سرپرست کار آموزی در محل کار آموزی: ترم و سال کار آموزی: موضوع کار آموزی:
نظرات سرپرست کار آموزی		
حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد کار آموزی		
میزان بکار گیری تکنیک های فرا گرفته در دروس تخصصی		
ارزش پیشنهادات کار آموزی جهت بهبود کار		
میزان کسب تجربه کاری		
میزان علاقه به همکاری و فراگیری		
کمیت گزارشات هفتگی کارآموزی		
کیفیت گزارش نهایی کار آموزی		
جمع نمرات		
نمره سرپرست کار آموزی		
به عدد	به حرف	
پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی		
امضاء سرپرست کارآموزی: تاریخ:		
نمره استاد کارآموزی		
به عدد	به حرف	
نمره نهایی		
به عدد	به حرف	
مهر و امضاء سرپرست کار آموزی		
امضاء استاد کارآموزی تاریخ		